

## KẾ HOẠCH

### Về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2022 và Tết Nguyên đán Nhâm Dần

Căn cứ Đề xuất của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết dương lịch và Tết Âm lịch và nghỉ Lễ Quốc Khánh năm 2022. Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Bắc Hà ban hành kế hoạch nghỉ Tết dương lịch và Tết âm lịch (Nhâm Dần) 2022 cụ thể như sau:

#### 1. Thời gian nghỉ tết

- a) Tết Dương lịch 2022: Cán bộ, Giảng viên, Sinh viên nghỉ liền 03 ngày, từ ngày 01/01/2022 (Thứ 7) đến hết ngày 03/01/2022 (Thứ 2).
- b) Tết Nguyên đán Nhâm Dần:
  - Cán bộ hành chính nghỉ Tết Âm lịch 12 ngày, từ thứ Bảy ngày 29/01/2022 (tức ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu) đến hết Thứ Tư ngày 09/02/2022 (tức ngày mùng 09 tháng Giêng năm Nhâm Dần).
  - Giảng viên, Sinh viên Nghỉ Tết Âm lịch 23 Ngày, từ thứ Bảy ngày 22/01/2022 (tức ngày 20 tháng chạp năm Tân Sửu) đến hết Chủ nhật ngày 13/02/2022 (tức ngày 13 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

#### 2. Yêu cầu

Các đơn vị trong Trường nghiêm túc thực hiện các biện pháp cần thiết đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn cơ quan, trước khi ra về nghỉ tết rút toàn bộ phích cắm có tiếp xúc với nguồn điện, khóa cửa cẩn thận nhằm đảm bảo an toàn trang thiết bị và vật dụng.

#### 3. Tổ chức thực hiện

##### a. Trước khi nghỉ Tết

- Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện tổng vệ sinh cơ sở vật chất trong toàn đơn vị; sắp xếp hồ sơ, tài liệu, ngắt toàn bộ các thiết bị sử dụng điện, khóa, niêm phong cửa sổ, cửa ra vào phòng làm việc, giảng đường, lớp học; rà soát các điều kiện đảm bảo phòng, chống cháy nổ, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong dịp tết.

- Lập Danh sách phân công Cán bộ trực cơ quan đơn vị kèm theo thông tin điện thoại cá nhân khi cần liên hệ, gửi về Văn phòng trường để báo cáo Hiệu trưởng



**b. Trong thời gian nghỉ Tết**

- Thủ trưởng các đơn vị giữ mối quan hệ công tác thường xuyên với Ban Giám hiệu, Cán bộ, Giảng viên, Sinh viên thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị để giải quyết công việc đột xuất (khi cần).

- Cán bộ, chuyên viên được phân công trực cơ quan đơn vị giữ mối liên hệ công tác thường xuyên với Thủ trưởng đơn vị.

- Thực hiện nghiêm chỉnh Luật giao thông đường bộ và các quy định của Nhà nước trong thời gian nghỉ Tết tại nơi cư trú.

**c. Sau thời gian nghỉ Tết**

- Cán bộ, Giảng viên, Sinh viên trở lại công tác, giảng dạy, học tập đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng về tình hình nghỉ tết của Cán bộ, Giảng viên, Sinh viên.

Trong thời gian nghỉ Tết nếu có vấn đề gì phát sinh, các đơn vị cần báo cáo ngay về Văn phòng Trường Đại học Quốc tế Bắc Hà qua số điện thoại:

+ ThS Phạm Văn Hiệp- Phó Hiệu trưởng, ĐT: 0978.431.972.

+ Bà Hoàng Thị Tuyền – Văn phòng Trường, ĐT: 0372.988.329.

**4. Tổ chức gặp mặt mừng Xuân Nhâm Dần**

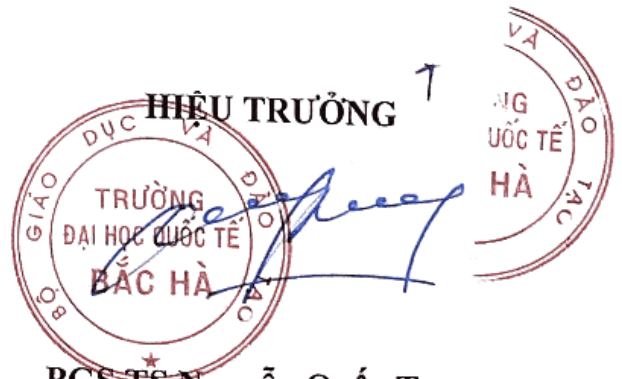
Vào lúc 9h30 phút, Thứ Ba ngày 10/02/2022 (tức ngày 10 tháng Giêng năm Nhâm Dần), tại Phòng 402, Nhà E (Văn phòng Trường Đại học Quốc tế Bắc Hà, Khu tập thể Trường Xiếc, Tổ 17, Đường Hồ Tùng Mậu, Phương Mai Dịch, Quận Cầu Giấy, Hà Nội): Gặp mặt đầu xuân Nhâm Dần. Thành phần tham dự: Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Ban Chi ủy, Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội phụ nữ và toàn thể Cán bộ, Giảng viên, đang công tác tại Trường.

Hiệu trưởng Nhà trường thông báo để các đơn vị trong Trường biết, thực hiện./.

**Trân trọng!**

**Nơi nhận:**

- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Công Thông tin điện tử Trường ĐHQTBH;
- Lưu: VT, VP.



**PGS.TS Nguyễn Quốc Trung**